



C.C.D. Mureș Nr. 73/16.02.2026

I.S.J. Mureș Nr. 1542

16. FEB. 2026

Către unitățile de învățământ din județul Mureș

În atenția directorilor/directorilor adjuncți și membrilor consiliului de administrație din instituțiile de învățământ preuniversitar

Vă informăm că Universitatea Babeș-Bolyai, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, derulează proiectul *EDU-LIDER - Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional (PNRR)*, COD e-PNRR ID_07 care își propune îmbunătățirea calității managementului instituțional în sistemul de învățământ preuniversitar, asigurând că liderii din sistem sunt pregătiți să gestioneze în mod eficient și responsabil procesele educaționale într-un mediu descentralizat.

În cadrul proiectului se vor derula programe de formare **adresate directorilor, directorilor adjuncți și cadrelor didactice care sunt membri în Consiliile de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**. Aceste programe sunt acreditate prin OMEC nr. 5577/25.08.2025, se desfășoară de-a lungul a 84 de ore (dintre care 51 ore față în față și 33 ore online asincron), au alocate 28 credite profesionale transferabile.

Pentru **sesiunea 3**, care se va desfășura în perioada **27 martie 2026 – 31 mai 2026** vă rugăm:

- vă înscrieți la acest program de formare până în data de **27 februarie 2026**, prin accesarea link-ului <https://forms.gle/27KcuFL4KfGHTtPm8>;
- să depuneți dosarul de înscriere în format fizic, până la data de **6 martie 2026**, la sediul Casei Corpului Didactic Mureș, str. dr. Victor Babeș, nr.11, Târgu Mureș.

Dosarul de înscriere va conține:

- Cerere tip de înscriere în grupul-țintă;
- Copie a cărții de identitate (copie conform cu originalul);
- Copie după decizia de numire în funcția de director/director adjunct sau membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Acord de utilizare a datelor cu caracter personal;
- Acord privind finalizarea programului de formare;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Documentele vor fi așezate în ordinea indicată mai sus;
- Documentele vor avea formatul A 4 și nu vor fi capsate;
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso;
- Nu se vor face copii Xerox pentru două documente pe aceeași pagină;
- Documentele vor fi așezate într-o folie de plastic pentru fiecare cadru didactic.

Inspector școlar general,

prof. DĂRĂBAN Paula-Maria



Director,

prof. drd. FODOR Alexandru-Iosif

